

# 国家国防科技工业局信息中心文件

科信字〔2020〕43号

## 关于开展2020年军工企事业单位科技报告编写与科技创新方法培训的通知

中科院军工办、各省（自治区、直辖市）国防科技工业管理部门、深圳市国防科工办，各军工集团公司、中国工程物理研究院、有关民口中央企业集团公司（研究总院）、有关高校科技管理部门：

为贯彻《国防科技工业科技报告管理暂行办法》（科工技〔2015〕736号），提高科研人员编写和使用国防科技工业科技报告（以下简称国防科技报告）的综合技能，推动国防科技成果的完整保存、持续积累、有序共享和转化应用，国防科工局信息中心拟于2020年10月-12月开展军工企事业单位科技报告编写与科技创新方法培训。有关事宜通知如下：

### 一、培训安排

#### （一）培训时间及方式

培训时间为2020年10月22日至12月31日，采用线上培

训方式（详见附件1），培训期间报名学员可随时进行课程学习。

## （二）课程安排

序号	课程名称	授课专家
<b>一、政策篇</b>		
1	科技创新前沿技术发展趋势	科技部评估中心 陈华雄 处长
2	科技人才发展与创新创业	科技部人才中心 牛萍 处长
3	科技报告管理制度与写作方法、规范	国防科工局信息中心 周晗 副处长
4	国家科技奖励政策历史沿革及成果管理经验	国防科工局信息中心 张兴国 副处长
<b>二、理论篇</b>		
5	自主可控背景下的创新思维与创新方法	中国发明协会 赵敏 常务理事
6	智能科技发展对未来战争的影响	中国兵器科学院科技委 吴明曦 研究员
7	基于 MBSE 的复杂产品研制方法	航空工业集团信息技术中心 宁振波 原首席顾问
8	工业互联网与工业知识软件化方法	索为系统 李义章 董事长
<b>三、方法篇</b>		
9	科研项目立项论证报告写作方法与经验	航天科工二院 208 所 张海峰 研究员
10	科研项目试验测试报告写作方法与经验	航天科技五院科技委 马骏 研究员
11	科研项目最终研究报告写作方法与经验	北京航空航天大学 赵宇 教授

序号	课程名称	授课专家
12	科技奖励提名材料撰写方法与经验	西北工业大学 谷亚旭
13	科技报告查阅服务工作方法和流程	国防科工局信息中心 周晗 副处长
14	科技报告管理与报送软件使用方法	国防科工局信息中心 侯媛媛 高工

## 二、报名有关事项

### （一）建议参加人员

1. 各主管单位、承担国防科研项目的单位可根据工作需要，选派科技报告管理人员、科技管理人员参加。
2. 相关科研项目可选派科技报告执笔人、科研人员、管理人员参加。
3. 其他相关科研人员、管理人员根据需要选派。

### （二）报名方式

请各主管单位将培训通知转发所属单位并组织相关人员自愿报名参加，于2020年10月22日前将培训报名表（见附件2）汇总后以电子邮件方式发至国家国防科技工业局信息中心外网邮箱。

### （三）收费标准

培训费1600元/人，可在线观看全部课程内容。

### （四）缴费方式

请汇款至国家国防科技工业局信息中心。

开户名：国家国防科技工业局信息中心

银行账号：1100 1018 3000 5607 6953

开户银行：建行中关村南大街支行

汇款时请备注“单位+姓名+科技报告培训”。请在完成汇款后再提交报名表，并在报名表中准确填写手机号、汇款日期等信息。工作人员收到报名邮件并确认汇款情况后，于5个工作日内分配学习账号并发送至报名人员手机。

#### **（五）发票信息**

可开具增值税发票，科目为培训费。请报名人员与财务部门确认开票要求，并扫描下方二维码填写详细的发票信息和快递地址。工作人员于报名截止后统一邮寄发票。



（发票信息及邮递地址登记二维码）

### **三、其他有关事项**

#### **（一）培训证书**

信息中心将根据网络平台数据统计，对完成全部课程学习且时间达到要求的学员，印发培训证书（30课时），并按照发票快递地址统一邮递。

## （二）资料下载

本通知及附件电子版可在国防科工局信息中心网站 (<http://www.sastindic.org.cn>) 下载。培训相关软件请访问该网站“成果与科技报告管理专栏”下载。

报名邮箱: sic\_peixun@126.com

报名咨询: 吴伟颂      010-88529314

霍晓艳      010-88526410

原晋锋      010-88529318

网络账户及技术支持人员

常 莎      18601925247

顾金玲      15210096181

附件: 1. 在线培训操作说明

2. 培训报名表

国家国防科技工业局信息中心

2020年9月11日



---

国防科工局信息中心

2020年9月11日印发

## 附件 1

# 在线培训操作说明

## 一、账号注册流程

（一）请报名人员通过汇款方式缴纳培训费，并将报名信息反馈主管单位，由主管单位统一提交至国防科工局信息中心（以下简称信息中心）。

（二）信息中心收到报名信息后，统一开通学员账户，以短信形式通知。账户名为报名的手机号，初始密码为 123456。同一手机号仅支持一台设备在线。

## 二、如何参加线上培训

### （一）软件获取

#### 1. PC 端：

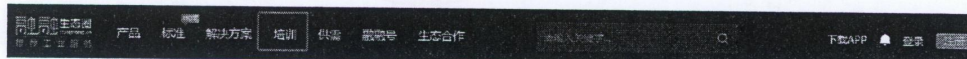
直接登录融融网 “<https://www.rongrong.cn/>” 在线访问，无需安装客户端程序。

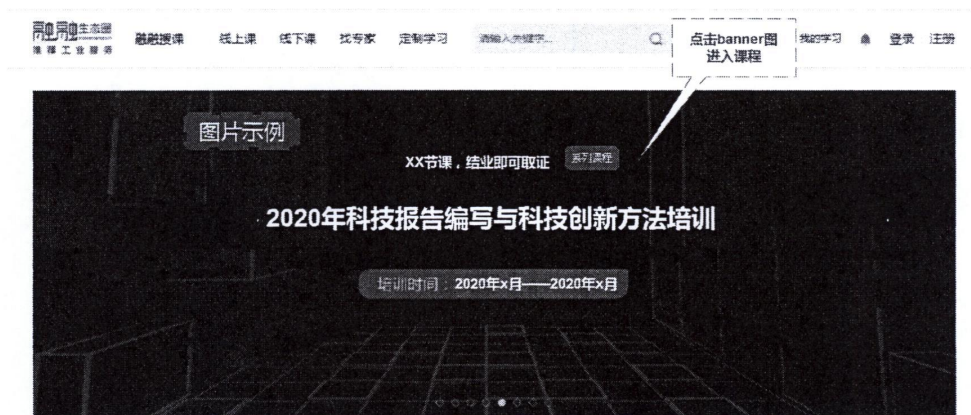
2. 手机端：在应用商店搜索“融融”下载应用。

### （二）在线学习

#### 1. PC 端

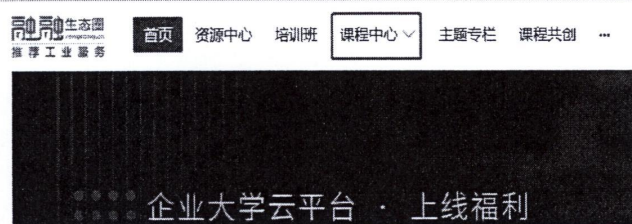
登录融融网 [www.rongrong.cn](http://www.rongrong.cn)，进入“培训”栏目，点击“科技报告与科技创新”课程图片，跳转至学习平台登录页面后，再输入报名使用的用户手机号和密码。





培训课程示意图，正式样式以上线后为准。

输入账号及密码,进入课程中心即可观看课程视频。



## 2. 手机 APP 端

打开融融网 APP，点击下方的“培训”栏目，进入“科技报告与科技创新”课程。首次打开时填写登录账号（密码及短信验证码方式均可登录），登陆后即可进入课程列表开始学习。（课程价格为平台对外价格，已缴费的学员享受内部优惠价格并可直接观看）。

## 三、使用咨询

如在使用系统过程中遇到问题，可咨询网络平台工作人员。

联系人：常 莎 18601925247

顾金玲 15210096181

## 附件 2

培 训 报 名 表

序号	姓 名	单 位	职务/职称	手机（必填，用于分配 账号及证书邮寄）	汇款日期/汇款账户名 称
1					示例：2020-10-1/XXX 集 团有限公司
2					
3					
4					
5					
...					

注：本表可续，请将本表报主管单位，同时可将电子邮件抄送至国防科工局信息中心外网邮箱：sic\_peixun@126.com  
联系人：吴伟颂 霍晓艳 原晋锋 电话：010-88529314、88526410、88529318

发票信息登记（请报名人员自行扫描右侧二维码填写，不报送主管单位）	
发票类型	（增值税普通发票或增值税专用发票）
名称（抬头）	
纳税人识别号	
地址、电话	
开户行及账号	

